



TC  
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Öğrenci Soruşturma Süreci (Görev Tanımları Madde:2)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	15.04.2026
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 2	Soruşturmaya konu olan tutanak/dilekçe/yazı'ya istinaden Dekan Yardımcısı bir soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgiliye durum yazılı olarak evrakları ile birlikte bildirilir.	Dekan Yardımcısı	<a href="#">EBYS</a>
2	Birim Personeli 2	Soruşturmacı tarafından hazırlanan öğrenciyi savunmaya davet yazısı öğrenciye tebliğ edilir.		<a href="#">Disiplin Soruşturma Evrakları</a>
3	Birim Personeli 2	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 15 gün içerisinde Dekanlığa sunar. Eğer soruşturmacı Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları teklif ederse, soruşturma dosyası raportör görevlendirilerek Fakülte Disiplin Kuruluna sevk edilir.	Dekan Yardımcıları Sekreteryası	<a href="#">Disiplin Soruşturma Evrakları</a>
4	Birim Personeli 2	Eğer soruşturmacı Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası teklif ederse soruşturma dosyası Dekanlığa sevk edilir.	Dekanlık	<a href="#">EBYS</a>
4	Birim Personeli 2	Disiplin cezası alan öğrenciye ceza tebliğ edilir.		<a href="#">EBYS</a>
5	Birim Personeli 2	Soruşturması tamamlanan öğrencinin soruşturma dosyası Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.		<a href="#">EBYS</a>

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İlgili Personel

Fakülte Sekreteri

Dekan